

Comune di



Comun de

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINZA DE TRENT

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 OPERATORE D'APPOGGIO – CAT. A, LIVELLO UNICO, 1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA - PRESSO LA SCUOLA PROVINCIALE DELL'INFANZIA DI PERA DI FASSA**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la propria Determinazione n. 131 dd. 2 dicembre 2022;
VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;
VISTO il C.E.L. approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 "Operatore d'appoggio" – Categoria A – livello unico – 1^ posizione retributiva.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro è il seguente:

- stipendio tabellare	€ 12.216,00
- assegno	€ 1.848,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione	€ 420,00
- indennità di vacanza contrattuale	€ 103,68
- tredicesima mensilità in ragione del servizio prestato;	
- ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.	

Per il personale ausiliario, operatore d'appoggio degli asili nido e delle scuole materne, in ragione dei compiti di sorveglianza sonno e/o accompagnamento loro affidati, spetta un'indennità di € 477,00- annui corrisposta per 12 mensilità.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

L'orario di servizio è distribuito su 5 (cinque) giornate lavorative dal lunedì al venerdì.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - 1.1 possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

Gli aspiranti di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

Inoltre i cittadini di altro stato appartenente all'U.E. ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione come pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. assolvimento dell'obbligo scolastico.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione a concorsi pubblici.

Con riferimento al titolo di studio, andranno indicati anche la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e la relativa valutazione.

Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Si evidenzia che ai sensi della L.P. 19.6.2008 n.6, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello A2 o superiore hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera alla Segreteria del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

entro le ore 12.00 del giorno lunedì 9 gennaio 2023

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile anche presso gli uffici comunali oppure sul sito del Comune www.comune.senjandifassa.tn.it.

La domanda e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370.

Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).**

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan negli orari di apertura previo appuntamento telefonico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
- mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan negli orari di apertura previo appuntamento telefonico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza indicate nel presente bando di concorso) Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i cinque giorni lavorativi (escluso il sabato) successivo alla data di scadenza del presente bando (e quindi dopo il 16 gennaio 2023);
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.senjandifassa.tn.it. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
(preferibilmente compilando il fac simile di domanda sub allegato B)**

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno; CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e la relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 7) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- 10) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 11) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello A2 o superiore, con indicazione della data di rilascio dell'attestato medesimo;
- 12) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
- 13) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 14) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e, eventualmente, di autorizzare l'Amministrazione comunale a fornire i propri dati personali ad altri Enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
- 15) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.
- 16) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale e altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate unicamente esclusivamente sul sito del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso;
- 17) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;

- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Centrale Banca - sede di Trento - IBAN: IT73B0359901800000000139083 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso – Operatore d'appoggio" – Categoria A"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (dieci/33); la tassa non è rimborsabile;
3. elenco in carta libera dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante;
4. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49 (si veda l'allegato A);
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata da competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
6. eventuale certificazione documentale del diritto di avvalersi dei benefici della Legge n.104/1992 in originale o copia autenticata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
7. eventuale ulteriore documentazione;

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370 le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi oltre **trenta** aspiranti, potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di **trenta** aspiranti in ordine di merito.

Alle successive prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto purché raggiungano anche nella prova preselettiva una valutazione pari ad almeno un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie delle prove del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite **pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e **all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.**

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova pratica ed una prova orale.

PROVA PRATICA:

La prova pratica consisterà in alcune dimostrazioni atte a comprovare la capacità e preparazione tecnico-professionale del candidato nell'espletamento dei vari compiti previsti dal posto.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- norme e comportamenti in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico-sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige – diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'Ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- nozioni in materia di privacy e gestione dei dati personali

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice per l'idoneità alla prova pratica.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito sarà necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nelle singole prove d'esame.

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario generale con propria Determinazione.

L'elenco degli ammessi al concorso verrà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

COMUNICAZIONE DELLE PROVE

Le date di svolgimento delle prove, (che possono essere indicate anche cumulativamente), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e **sul sito istituzionale** all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Si evidenzia che la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova (nel caso di comunicazione cumulativa, almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova).

NOTA BENE. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale.

La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame, il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni singola prova d'esame ed il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

GRADUATORIA

I verbali e la graduatoria finale rilasciati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta comunale

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto oggetto del presente bando eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso sarà utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Si evidenzia che ai sensi della L.P. 19.6.2008 n.6, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello A2 o superiore hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

Il concorso sarà svolto in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, allegato all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 e pubblicato sulla pagina web del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, ovvero alle diverse disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 che dovessero intervenire a integrazione/in sostituzione del Protocollo anzidetto e vigenti al momento dell'effettuazione delle prove.

Per la procedura concorsuale, sarà elaborato uno specifico protocollo interno "Piano operativo specifico della procedura concorsuale", per informare i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso, che sarà pubblicato sul sito web almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prima prova.

Tutti i candidati che intendano presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Bando con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operatore d'appoggio", categoria A, livello unico;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (e-mail segreteria@comune.senjandifassa.tn.it, sito internet www.comune.senjandifassa.tn.it);
- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, dal vigente Regolamento organico del personale dipendente, dal DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 0804.2013 n. 29 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e dal D.Lgs. 165/2001,
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria generale, del Servizio Finanziario e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento per le procedure di assunzione del personale, Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento di organizzazione: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Il rifiuto al conferimento dei dati comporta la non osservanza di obblighi di legge e impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra.
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, e comunque a termini di legge.
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Luigi Chiocchetti.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e alle altre disposizioni di legge in materia.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.senjandifassa.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan - Segreteria comunale, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa, 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN) - tel.: 0462/764758; e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it - nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 - 12.00 – mercoledì: 8.30 - 16.30

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Luigi Chiocchetti

ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, c. 4, D.P.R. 9 maggio 1994 n. 847 e ss.mm. e ii.)

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Gli orfani di guerra
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) I feriti in combattimento
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra)
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".