

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN ASSISTENTE CONTABILE – CAT. C, LIV. BASE, 1^ POS. RETR. – PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO.

DOMANDE PROVA ORALE

Quali sono le principali entrate di parte corrente e di parte straordinaria di un comune.

Regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese.

Il D.U.P.: che cos'è e chi lo approva.

Cos'è il visto di regolarità contabile e il parere di regolarità contabile.

Descriva il candidato le fasi della spesa e le fasi dell'entrata.

Le variazioni di bilancio: cosa sono e quali sono gli organi competenti alla loro approvazione.

Cosa vuol dire "Il bilancio di previsione deve chiudere in pareggio finanziario".

Il tesoriere comunale: quali sono i suoi compiti.

L'economo comunale: chi è e quali sono le sue funzioni.

Il P.E.G.: che cos'è e quale organo è competente alla sua approvazione.

Il candidato descriva il risultato di amministrazione, la sua formazione e la sua possibile applicazione.

Codice di comportamento e diritti e doveri del pubblico dipendente.

L'iter formativo di un provvedimento deliberativo dalla fase propositiva alla fase esecutiva.

La pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.

I vari tipi di responsabilità del pubblico dipendente.

Lo Statuto comunale.

La deliberazione e la determinazione.

Parli il candidato del procedimento amministrativo in generale. In seguito, si soffermi sui termini (di conclusione) dello stesso.

Parli il candidato del diritto d'accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio, condizioni, contenuto.

Il silenzio dell'Amministrazione. Cosa si intende con le espressioni "silenzio-assenso", "silenzio - diniego" e "silenzio - inadempimento".

Cosa si intende per Amministrazione Trasparente e per accesso civico

Nullità del provvedimento amministrativo e annullabilità del provvedimento amministrativo.

Contrattualistica provinciale. Descriva il candidato quali sono le principali modalità di scelta del contraente e i criteri di aggiudicazione in un Comune della Provincia di Trento.

Contrattualistica provinciale. Descriva il candidato l'istituto della Trattativa privata.

Contrattualistica provinciale. Descriva il candidato l'istituto dell'asta pubblica.

Contrattualistica provinciale. Descriva il candidato le principali forme di stipulazione del contratto.

Contrattualistica provinciale. Descriva il candidato le principali differenze tra il confronto concorrenziale e l'affidamento a trattativa privata diretta.