

Comune di



Comun de

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINZIA DE TRENT

Prot.n. c_m390/ 4386 /3.1

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, 5 maggio 2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA – PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della Determinazione del Segretario generale n. 31 di data 27 aprile 2021, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di n. 1 Assistente amministrativo - Categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, presso il Servizio Segreteria generale;

Visto il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 e l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritti il 01.10.2018;

Visto l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale nei confronti del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, relativo al triennio 2019/2021, sottoscritto in data 10.11.2020;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza n. 71 di data 26.4.2021 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto nel seguente profilo professionale:

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (30 ORE SETTIMANALI)

CATEGORIA: C – LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il trattamento economico annuo lordo previsto per il posto predetto, già rapportato alle 30 ore settimanali, è il seguente:

- stipendio tabellare annuo	Euro 11.890,00
- assegno annuo lordo	Euro 2.020,00
- indennità integrativa speciale	Euro 5.309,18
- indennità di vacanza contrattuale	Euro 134,50
- tredicesima mensilità;	
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;	
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.	

Il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa; spettano, tuttavia, per intero gli assegni per il nucleo familiare, in base alle norme vigenti.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

1.1 possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Gli aspiranti di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

Inoltre i cittadini di altro stato appartenente all'U.E. ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.

2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

3. idoneità fisica all'impiego, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alle specialità ed alle mansioni inerenti al posto in concorso; **ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n.120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista**, essendo la stessa un requisito indispensabile (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

4. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;

6. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione a concorsi pubblici.

Con riferimento al titolo di studio, andranno indicati anche la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e la relativa valutazione.

Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione

al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si evidenzia che ai sensi degli articoli 28 e 32 della L.P. 19.6.2008 n.6, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello oppure livello B2 o C1 hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi della L. 28.3.1991 n.120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista e i soggetti affetti da mutismo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione di riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, completa della documentazione richiesta come successivamente specificato, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan – Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN

entro le ore 12.00 del giorno 7 GIUGNO 2021

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan negli orari di apertura al pubblico solamente previo appuntamento telefonico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
- mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan negli orari di apertura al pubblico solamente previo appuntamento telefonico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- mediante **spedizione** (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) **attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.senjandifassa.tn.it. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito FAC-SIMILE (ALLEGATO B), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione della residenza oltreché del domicilio;

- il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno; CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e la relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello oppure livello B2 o livello C1, con indicazione della data di rilascio dell'attestato medesimo;
- gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi ALLEGATO A). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato con D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- di dare/ non dare l'assenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale e altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate esclusivamente sul sito del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo di posta circa lo svolgimento dello stesso;

- il preciso recapito ai fini del concorso, diverso dalla residenza e/o dal domicilio indicati nella domanda, presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante PEC le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di concorso.

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Centrale Banca S.p.a. - sede di Trento - IBAN: IT73B03599018000000000139083 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso - Assistente amministrativo C base"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (dieci/33); la tassa non è rimborsabile;
3. elenco in carta libera dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata da competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. eventuale certificazione documentale del diritto di avvalersi dei benefici della Legge n.104/1992 in originale o copia autenticata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
6. eventuale ulteriore documentazione;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quali ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà attribuito alcun punteggio per la valutazione dei titoli.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il vincitore del concorso risulterà dalla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo

Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai concorrenti verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame **solamente tramite pubblicazione sul sito** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e **all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>).

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi oltre **trenta** aspiranti, potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di **trenta** aspiranti in ordine di merito.

Alle successive prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto purché raggiungano anche nella prova preselettiva una valutazione pari ad almeno un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie delle prove di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite **pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e **all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.**

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale. La prova scritta potrà consistere, a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice, nella stesura di un tema, di una relazione o di più quesiti a risposta sintetica sulle **materie** sotto elencate:

- Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige (L.R. 3.5.2018 n.2);
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo e pubblico;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa e di accesso agli atti;
- Normativa in materia di contratti relativi a servizi, lavori e forniture;

- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale – parte speciale limitatamente ai reati contro il patrimonio e contro la P.A. Titolo II Titolo VII;

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice per l'idoneità alla prova scritta.

COMUNICAZIONE DELLE PROVE

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime (che possono essere indicate anche cumulativamente), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e **sul sito istituzionale** all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Si evidenzia che la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

NOTA BENE. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

Il concorso sarà svolto in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, allegato all'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26 aprile 2021, pubblicato sulla pagina web del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan – Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi, ovvero alle diverse disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 che dovessero intervenire ad integrazione / in sostituzione del Protocollo anzidetto e vigenti al momento dell'effettuazione delle prove.

Per la procedura concorsuale, ove previsto dalle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, sarà elaborato uno specifico protocollo interno "Il Piano operativo specifico della procedura concorsuale" per informare i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso che sarà pubblicato sul sito web almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prima prova.

Tutti i candidati che intendano presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Bando con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale.

La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame, il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni singola prova d'esame ed il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I verbali e la graduatoria finale rilasciati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta comunale

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto oggetto del presente bando eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice. La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Assistente amministrativo", categoria C, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- autocertificazione relativamente a:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
 - d) stato di famiglia;
 - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
 - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (e-mail segreteria@comune.senjandifassa.tn.it , sito internet www.comune.senjandifassa.tn.it);
- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet: www.comunitrentini.it);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, dal vigente Regolamento organico del personale dipendente, dal DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 0804.2013 n. 29 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e dal D.Lgs. 165/2001,
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria generale, del Servizio Finanziario e dagli addetti al protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamenti per le procedure di assunzione del personale, Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento di organizzazione: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Il rifiuto al conferimento dei dati comporta la non osservanza di obblighi di legge e impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra.
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, e comunque a termini di legge.
- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Luigi Chiocchetti.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

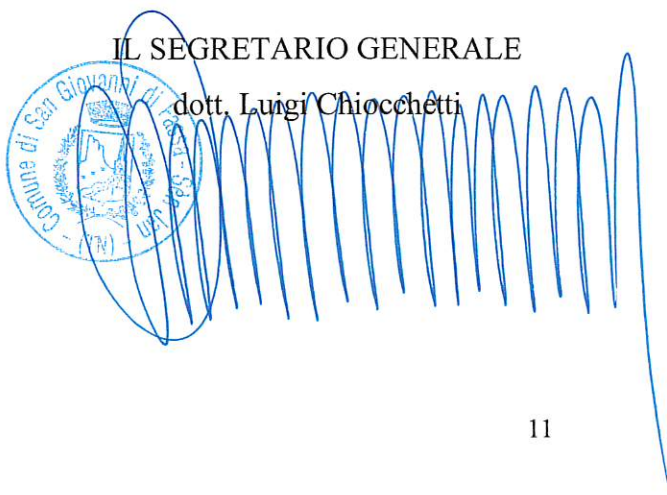
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e alle altre disposizioni di legge in materia.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.senjandifassa.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan - Segreteria comunale, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa, 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN) - tel.: 0462/764758; e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it - nei seguenti orari solamente previo appuntamento telefonico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 - 12.00 – mercoledì: 8.30 - 16.30

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Luigi Chiocchetti



ALLEGATO A

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, c. 4, D.P.R. 9 maggio 1994 n. 847 e ss.mm. e ii.)

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) Gli orfani di guerra
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) I feriti in combattimento
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra)
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 12) I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia

La condizione di invalido civile e di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Comune o in altre amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

