



Prot. n° 1408/V-1

Vigo di Fassa, 04 aprile 2013

## **BANDO INTEGRALE DI GARA – ASTA PUBBLICA**

### **Il Segretario Comunale**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n° 27 del 22.08.2012, nonché della deliberazione della Giunta comunale n° 52 del 13.03.2013,

#### **rende noto**

**che il giorno mercoledì 8 maggio 2013 alle ore 14.30**

**presso la Sala Consiliare del Comune di Vigo di Fassa, Strada Rezia n° 12 in Vigo di Fassa**

è indetta asta pubblica per la vendita delle proprietà sotto indicate:

- **MQ 1041 DELLA P.F. 913/2:**

*per PRG vigente:* 100% E2 – Zone a bosco, 100% tutela ambientale e 6% circa aree a rischio geologico ed idrogeologico; *per PRG in salvaguardia:* 44% circa aree D – produttive del settore secondario di interesse locale, 56% circa E2 – altre aree agricole, 1% tracciato della Marcialonga, 100% aree di tutela ambientale, 85% aree di protezione fluviale – ambito fluviale di interesse geologico del PGUAP, 14% fascia di rispetto stradale, 44% piano attuativo di iniziativa privata PL07 per interventi produttivi loc. Ciarlonch;

- **MQ 22 DELLA P.F. 2023/8:**

*per PRG vigente:* 100% F3 – zone destinate al verde di rispetto o tutelato, 100% tutela e 100% piano di lottizzazione n° 8; *per il PRG in salvaguardia:* 100% aree D – produttive del settore secondario di interesse locale, 100% aree di tutela ambientale, 100% fascia di rispetto stradale, 100% piano attuativo di iniziativa privata PL07 per interventi produttivi loc. Ciarlonch;

- **MQ 102 DELLA P.F. 2100/10:**

*per PRG vigente:* 82% circa in E4 – zone improduttive, 18% fiume, 100% tutela ambientale e 10% circa aree a rischio geologico e idrogeologico; *per il PRG in salvaguardia:* 100% aree D – produttive del settore secondario di interesse locale, 100% aree di tutela ambientale, 100% tracciato della Marcialonga, 100% aree di protezione fluviale – ambito fluviale di interesse ecologico del PGUAP e 100% piano attuativo di iniziativa privata PL07 per interventi produttivi loc. Ciarlonch.

**1) Oggetto della gara:**

Vendita della proprietà delle seguenti aree: mq 1041 della p.f. 913/2, mq 22 della p.f. 2023/8 e mq 102 della p.f. 2100/10, tutte in c.c. Vigo di Fassa.

L'immobile viene venduto **a corpo e non a misura**, nello stato di fatto e di diritto e con le destinazioni in cui si trova, come sta e giace con tutti i diritti inerenti, ragioni, azioni e servitù attive e passive, pertinenze ed accensioni manifeste e non manifeste, così come spettano al Comune di Vigo di Fassa in forza dei titoli e del possesso. L'ente appaltante non si assume responsabilità alcuna circa l'esattezza delle misure, delle quantità e di altri dati tecnici contenuti nella documentazione complementare rispetto alla situazione reale. L'offerente non potrà quindi eccepire e/o vantare alcunché nei confronti del Comune di Vigo di Fassa qualora dovessero emergere delle differenze tra i dati tecnici e di qualità con la situazione reale.

**2) Base d'asta:**

€ 209.700,00 (Euro Duecentonovemilasettecento) giusta perizia di stima di data 14.08.2012 redatta dal Servizio Tecnico Comunale;

**3) Criterio di aggiudicazione:**

prezzo più alto in aumento rispetto alla base d'asta sopra indicata, ai sensi dell'art. 19, comma 2 e dell'art. 18, comma 13, L.P. 23/90. Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta valida.

**4) Modalità di partecipazione alla gara:**

per partecipare alla presente gara ciascun concorrente dovrà far pervenire, secondo le modalità di seguito illustrate ed indirizzando specificatamente a:

**COMUNE DI VIGO DI FASSA**  
**Strada Rezia, 12**  
**38039 VIGO DI FASSA (TN)**

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 8 maggio 2013**

un plico chiuso, firmato e sigillato sui lembi di chiusura (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità) **compresi i lembi preincollati** in sede di fabbricazione della busta.

Sull'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'ACQUISTO DEI TERRENI DI CUI ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 8 MAGGIO 2013”**.

Detto plico, contenente la documentazione di gara e la busta contenente l'offerta economica dovrà pervenire all'Amministrazione comunale in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato dai corrieri specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Vigo di Fassa, che rilascerà apposita ricevuta;

**Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.** Non saranno ammessi alla gara gli offerenti i cui plichi dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che dovessero pervenire all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.

Non si fa luogo a gara di migliona, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. L'offerta presentata non vincola l'Amministrazione: il vincolo negoziale si perfeziona con la stipula del relativo contratto.

**5) Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara:**

i soggetti che intendono presentare offerta per il terreno oggetto del presente bando di gara devono inserire all'interno del plico esterno indicato al paragrafo 4, **a pena d'esclusione**, tutta la documentazione di cui al seguente paragrafo, ossia:

- la documentazione a corredo dell'offerta indicata nel successivo punto 5.2;
- una busta chiusa (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), recante l'indicazione del soggetto offerente e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente solamente l'offerta di cui al successivo punto 5.3.

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti 5.2 e 5.3, salva espressa diversa indicazione, deve essere resa in carta legale con l'apposizione di adeguati contrassegni telematici relativi all'imposta di bollo (fatte salve le eccezioni o la sussistenza di specifici titoli di esenzione da indicare puntualmente) redatta in lingua italiana e **sottoscritta dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del medesimo. Tale soggetto deve risultare alla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto 5.2 – lettere a) ed f) ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o in copia autenticata.**

**N.B.: nel caso in cui l'offerente sia una parte plurisoggettiva, la documentazione di cui al punto 5.2 contenuta nel plico esterno di cui al paragrafo 4 deve essere presentata da ciascuno dei soggetti componenti la parte offerente. Inoltre l'offerta di cui al punto 5.3 deve essere sottoscritta da ciascuno dei soggetti componenti la parte offerente.**

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ed il Comune di Vigo di Fassa non ha autorizzato, né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.

Per i concorrenti coniugati si precisa che sia la dichiarazione di cui al successivo punto 5.2 che l'offerta economica del punto 5.3 dovranno essere sottoscritte come segue:

- dal solo concorrente se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni ed il bene è acquistato in comunione legale;
- da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione legale dei beni ma l'acquisto viene effettuato da uno solo degli stessi come bene personale ai sensi dell'art. 179 Codice Civile; in tal caso l'offerente, dopo le sottoscrizioni, dovrà apporre la seguente dicitura: *"Acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 C.C. dal Sig. ...."*

**5.2 Documentazione a corredo dell'offerta**

Nel plico esterno di cui al paragrafo 4 deve essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta economica, la documentazione di seguito descritta:

- a) la **DICHIARAZIONE DI VOLONTÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** dell'offerente contenente l'esatta indicazione per le persone fisiche di nome, cognome, luogo e data di nascita, numero del codice fiscale nonché dello stato civile, mentre per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale o la ditta, la sede legale, il numero di codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante o dell'organo dotato di poteri di firma;
- b) la **DICHIARAZIONE** di aver preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune di Vigo di Fassa riportate nel bando di gara e di accettare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., le condizioni di cui ai punti 8 (avvertenze) e 9 (ulteriori informazioni – foro competente);

- c) la **DICHIARAZIONE** di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto dei beni immobili oggetto del presente bando di gara per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando il Comune di Vigo di Fassa da ogni responsabilità presente e futura;
- d) la documentazione attestante l'avvenuto **DEPOSITO CAUZIONALE** per l'ammontare di **€ 20.970,00 (Euro Ventimilanovecentosettanta)**, corrispondente al 10% del prezzo a base d'asta, a garanzia della stipula del contratto in caso di aggiudicazione.

La costituzione del suddetto deposito cauzionale dovrà avvenire mediante deposito in contanti presso il Tesoriere comunale Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino – Filiale di Vigo di Fassa (in questo caso si allegnerà alla documentazione la quietanza attestante il versamento) indicando come *causale* *"Cauzione partecipazione asta per acquisto di mq 1041 della p.f. 913/2, mq 22 della p.f. 2023/8 e mq 102 della p.f. 2100/10, tutte in c.c. Vigo di Fassa"* ovvero, in alternativa, mediante fideiussione bancaria o assicurativa recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1959 c. 2 del Codice Civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dalla stipula dell'atto di rogito con l'aggiudicatario definitivo.

La documentazione probante la costituzione del deposito o l'effettuazione del versamento di cui al presente punto deve risultare riferita al medesimo soggetto che presenta la relativa offerta:

- e) **PER LE SOLE PERSONE FISICHE:** la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, in carta libera, successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 attestante di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, o decreto penale di condanna, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed attestante che in capo al medesimo ricorrono cause di incapacità a partecipare a gare pubbliche e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) **PER LE SOLE IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETÀ ED ENTI DI QUALSIASI TIPO:** la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**, in carta libera, successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 ( e a norma dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (o nei corrispondenti Albi ufficiali se trattasi di soggetto residente in Paese straniero membro dell'U.E.), o nel registro delle persone giuridiche nonché – per le imprese commerciali – l'attestazione che l'impresa non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, fallimento o in concordato o amministrazione controllata e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.
- Nella medesima dichiarazione dovrà essere altresì attestato con le modalità di cui sopra da parte del legale rappresentante dell'impresa, società, ente di qualsiasi tipo, etc.:
- di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, o decreto penale di condanna, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - che in capo al rappresentante medesimo non ricorrono cause di incapacità a partecipare a pubbliche gare e/o a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che l'impresa dallo stesso rappresentata non è soggetta a sanzioni o provvedimenti

interdittivi comportanti il divieto di partecipazione a gare pubbliche e/o a contrattare con la P.A. medesima.

A tale scopo dovrà essere indicata l'elencazione nominativa dei sotto indicati soggetti:

- il titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale;
- ciascuno dei soci (specificando se muniti di potere di rappresentanza), se trattasi di Società in Accomandita Semplice;
- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, cooperative anche sociali, consorzi ed altri enti;
- i procuratori che rappresentino l'impresa nella procedura di gara, in tutti i casi precedenti.

Per ciascuno dei soggetti sopraindicati dovrà essere specificamente dichiarata la posizione con riguardo a quanto suesposto.

La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa, se coinvolgente posizioni di altre persone, dovrà recare la specifica affermazione di "essere a diretta conoscenza che gli eventi sopradescritti nella presente lettera non si sono verificati a carico dei soggetti sopra indicati".

- g) **PER TUTTE LE IMPRESE (con ciò intendendo tutti i soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 2195 C.C.):** a norma dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n° 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" per l'ammissione alla gara l'impresa deve presentare una **dichiarazione** (in carta libera) resa dal legale rappresentante secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 (e a norma dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n° 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle disposizioni della Legge 12 marzo 1999 n° 68, oppure che l'impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla legge n° 68/1999 in quanto occupante meno di 15 dipendenti oppure che l'impresa non è soggetta al rispetto degli obblighi di cui alla Legge n° 68/1999 in quanto occupante un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 dipendenti, specificando in tale ultimo caso di non aver effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Si precisa che dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), e), f) e g) sopra indicate possono essere rese nel contesto di un unico atto e che in allegato (ALLEGATO n° 1 – ALLEGATO n° 2) al presente bando di gara sono posti due fac-simile di dichiarazione (rispettivamente per le persone fisiche e per le imprese) di cui alle medesime lettere che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

### 5.3 Offerta economica

Nel plico esterno di cui al paragrafo 4 deve essere inserita **a pena di esclusione dalla gara**, unitamente alla documentazione sopra descritta, una **busta chiusa** (con ceralacca e/o nastro adesivo o altri strumenti idonei a garantirne l'integrità), recante l'indicazione dell' offerente e controfirmata sui lembi di chiusura contenente **solamente l'offerta economica**, redatta secondo le modalità di seguito indicate:

- a) La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione, in cifre ed in lettere, del corrispettivo in Euro offerto per l'acquisto degli immobili (in un unico lotto) oggetto del presente bando di gara, oneri fiscali esclusi, con l'avvertenza che in caso di discordanza fra importi in cifre ed importi in lettere l'Amministrazione considera valida l'indicazione in lettere (art. 18, comma 10, della L.P. n° 23/1990 e s.m.);
- b) L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta con nome e cognome, per esteso e leggibile, dall'offerente o da persona abilitata ad impegnare validamente l'offerente medesimo in qualità di legale rappresentante o procuratore per le Società o Enti di qualsiasi tipo e deve riguardare il complesso dei beni costituenti il lotto posto in vendita.

In allegato al presente bando è posto un fac-simile di offerta che gli interessati possono utilizzare per la formulazione dell'offerta (ALLEGATO n° 3).

**Non saranno ritenute valide** le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

**Non saranno ammesse offerte** pari o inferiori al prezzo base di gara fissato.

**Non saranno ammesse le offerte** per persona da nominare.

## **6. Procedura di gara**

Si informa che le operazioni di gara si svolgeranno presso la **SALA CONSILIARE del COMUNE DI VIGO DI FASSA, Strada Rezia n° 12 in VIGO DI FASSA**

**Il giorno 8 maggio 2013 alle ore 14.30**

Ad interloquire in ordine allo svolgimento della gara sono ammessi tuttavia solo i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente l'offerente, ossia l'offerente stesso o i legali rappresentanti o i procuratori del medesimo.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora fissati, il Presidente accerta la regolare composizione della Commissione e dichiara aperti i lavori, constata la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta verificando inoltre se i soggetti presenti alla seduta pubblica siano o meno legittimati in qualità di legali rappresentanti o di procuratori ad impegnare legalmente l'offerente e, quindi, ad interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento della gara.

Procede alla verifica della regolarità di presentazione dei plichi e conseguentemente ammette od esclude i concorrenti della gara.

Apri i plichi ritualmente presentati dagli offerenti e verifica la regolarità della documentazione contenuta nei plichi stessi disponendo l'ammissione alle ulteriori fasi di gara solo nel caso in cui la documentazione sia conforme alle prescrizioni del presente bando di gara e disponendo l'esclusione ove ricorrano le cause di esclusione previste dal presente bando, apre le buste contenenti le offerte economiche e legge ad alta voce il prezzo offerto.

Forma, sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base di gara, la graduatoria dei concorrenti medesimi.

Infine, il Presidente procede – sulla scorta della graduatoria formata – ad aggiudicare la vendita del bene oggetto di gara al concorrente collocato al primo posto della graduatoria.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ammessa una sola offerta. Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente procede ad una gara tra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario (art. 10 D.P.G.P. 22 maggio 1991 n° 10/40/Leg.).

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della medesima qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. 19 luglio 1990 n° 23 e ss.mm. e del regolamento di attuazione della citata L.P. n° 23/1990 e s.m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n° 10/40/Leg e s.m..

## 7) Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario dell'asta alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara in conformità al bando di gara tramite l'acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

- a) certificato generale del casellario giudiziale riferito:
  - all'offerente, se trattasi di persona fisica;
  - al titolare, se trattasi di impresa individuale;
  - a tutti i soci, se trattasi di Società in Nome Collettivo;
  - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in Accomandita Semplice;
  - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di Società di capitali, Cooperative anche sociali, Consorzi ed altri Enti;
  - in ogni caso al procuratore che rappresenti l'offerente nella procedura di gara;
- b) per le persone fisiche: estratto di matrimonio su cui devono essere riportate eventuali annotazioni marginali ai sensi della L. 151/75 o, se del caso, di stato libero o di vedovanza;
- c) certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o di iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane rilasciato dall'Ufficio competente) competente per territorio, contenente:
  - l'indicazione dei Legali Rappresentanti per le Imprese individuali e per le Società diverse da quelle in Nome Collettivo oppure di tutti i soci per le Società in Nome Collettivo;
  - l'attestazione che la Società o l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato o altro equipollente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso.

In luogo del certificato da ultimo indicato potrà essere richiesto diverso certificato in ragione della tipologia del soggetto offerente secondo quanto indicato al paragrafo 5.

L'Amministrazione, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione degli interessati.

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta in conformità alle prescrizioni della vigente normativa comunitaria in materia di appalti pubblici di forniture.

Nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva la documentazione sopraindicata sarà acquisita con riferimento a ciascuno dei soggetti componenti la parte plurisoggettiva offerente.

**Si precisa infine che l'aver reso false dichiarazioni, comporta l'esclusione dalle future gare indette dall'Amministrazione, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.** Alle medesime conseguenze si addivene anche nel caso in cui sia risultato aggiudicatario un offerente costituito da una parte plurisoggettiva ed anche solo uno dei soggetti componenti la parte stessa abbia reso dichiarazioni false.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve:

- a) effettuare il deposito delle spese contrattuali relative al contratto nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione stessa. Le spese contrattuali saranno determinate, sulla base delle disposizioni di legge vigenti, dalla somma delle imposte e spese di registro, imposta di bollo, imposte ipotecaria e catastale, spese di intavolazione e diritti di segreteria.
- b) effettuare il versamento in un'unica soluzione del prezzo di vendita risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Il Comune di Vigo di Fassa si riserva di comunicare prima della stipula del suddetto atto le modalità di versamento delle somme sopra indicate.

Si precisa sin d'ora che con l'acquirente verrà stipulato apposito atto di compravendita entro il termine di cui al successivo paragrafo 9, lettera A.

Tutte le spese relative alla compravendita di cui al presente bando sono a carico della parte acquirente.

## 8) Avvertenze

Si precisa sin d'ora che:

- qualora l'acquirente convocato alla stipula del contratto definitivo di compravendita come indicato nel paragrafo 7 non si presenti alla stipula del contratto nel giorno ed ora stabiliti e sempre che ciò dipenda da causa a lui imputabile, oppure – qualora dal procedimento di verifica di cui al paragrafo 7 emergano cause ostative alla stipulazione del medesimo contratto definitivo di compravendita a carico dell'aggiudicatario l'Amministrazione riterrà l'aggiudicatario stesso inadempiente agli obblighi derivanti dal contratto preliminare di compravendita procedendo di conseguenza secondo le disposizioni del Codice Civile previo, in ogni caso, l'incameramento del deposito cauzionale depositato dall'aggiudicatario.

Rimane ferma in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di procedere alla richiesta del risarcimento di ogni danno, eventualmente imputando il deposito cauzionale a parziale o totale ristoro dello stesso secondo le valutazioni che l'Amministrazione medesima si riserva di fare.

## 9) Ulteriori informazioni

**A – PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA** : l'offerta è vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

**B – FORO COMPETENTE**: per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Trento.

**C – PRIVACY**: i dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Al presente avviso viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo Decreto (ALLEGATO n° 4).

**D – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**: del presente procedimento di gara è responsabile il dott. Antonio Belmonte, Segretario Comunale del Comune di Vigo di Fassa – 0462 764182.

**Il presente bando è pubblicato per estratto sul quotidiano locale "L'Adige" ed integralmente sul sito Internet [www.comunedivigo.net](http://www.comunedivigo.net), nonché all'albo comunale cartaceo e telematico dal giorno giovedì 4 aprile 2013 al giorno mercoledì 8 maggio 2013.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Antonio Belmonte

Allegati:

- 1) fac-simile di dichiarazione del punto 5.2 del presente bando per le persone fisiche;
- 2) fac-simile di dichiarazione del punto 5.2 del presente bando per le persone giuridiche;
- 3) fac-simile di offerta economica per l'immobile oggetto del presente bando;
- 4) informativa di cui al D.Lgs. 196/2003.