

Comune di



Comun de

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINZIA DE TRENT

Prot. n. m390/4844 /1.9

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan, 14 maggio 2020

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati degli amministratori locali legato allo svolgimento del mandato elettorale

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati identificativi, particolari, giudiziari e finanziari.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan con sede a San Giovanni di Fassa – Sèn Jan in Piazza de Comun n. 1 (e-mail segreteria@comune.senjandifassa.tn.it, sito internet www.senjandifassa.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (Art. 6 comma 1 lett. e del GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. c del GDPR), dalle altre normative connesse al Suo mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ovvero per le seguenti attività

- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale del personale e degli amministratori
- gestione della normativa in materia di amministrazione trasparente e albo informatico
- gestione attività amministrativa degli organi
- gestione delle sedute degli organi di governo
- attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: tenuta degli appuntamenti e gestione della corrispondenza; espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale nonché attività riconducibili nell'ambito di specifici servizi dell'Amministrazione; cura dell'organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nelle manifestazioni e a carattere istituzionale

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, e da soggetti terzi, che forniscono servizi strumentali tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, gestione delle sedute degli organi di governo, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social o su altre piattaforme online delle quali l'Ente si è dotato per svolgere le proprie funzioni istituzionali (ad esempio registrazione audio/video o streaming delle sedute degli organi di governo).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria Generale, Protocollo.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato
Segretario Generale
Dott. Luigi Chiochetti



Firma per conferma lettura e per ricevuta: Cognome e Nome, qualifica, data ricezione:

Cognome e Nome: _____ Qualifica _____

San Giovanni di Fassa – Sèn Jan _____