

*Comune di*



*Comun de*

*San Giovanni di Fassa-Sèn Jan*

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINZIA DE TRENT

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT E DELLE PAGINE ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI DI FASSA-SÈN JAN SUI SOCIAL NETWORK**

## **Indice**

Art. 1 – Oggetto del Regolamento .....	2
Art. 2 – Principi e finalità.....	2
Art. 3 – Gestione degli account e delle pagine .....	4
Art. 4 – Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento (Social Media Policy) .....	4
Art. 5 – Individuazione delle pagine e degli account istituzionali .....	6
Art. 6 – Procedura per la pubblicazione di notizie e informative varie .....	6
Art. 7 – Protezione dei dati personali.....	7
Art. 8 – Entrata in vigore.....	7

Approvato deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_ del 24.10.2024

Allegato alla delibera del Consiglio comunale n. 44 del 24/10/2024	
Il Presidente	Il Segretario generale
Cesare Bernard	dott. Luigi Chiocchetti
(firmato digitalmente)	

## Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento degli account e delle pagine istituzionali, già attive e attivabili sui social network da parte del Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto. Si tratta di una delle diverse forme attraverso le quali si articola l'offerta di comunicazione e partecipazione attiva della vita amministrativa dell'Ente.
2. Con l'espressione "**social network**" si intende una versione telematica delle "reti sociali", ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

## Art. 2 – Principi e finalità

1. Il Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan riconosce Internet ed i social network quali **strumenti fondamentali per la manifestazione della libertà di pensiero e di espressione** così come sanciti dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in Internet e nei social network una **straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva** e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza sulla rete e sui social network costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, utile a migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. L'Amministrazione Comunale riconosce come la propria pagina istituzionale sui diversi social network, oltre ad assolvere funzioni ufficiali normativamente previste, costituisca una **importante modalità per agevolare la comunicazione con la collettività in generale** e una delle **risorse da utilizzare in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente**, come fonte per la fruibilità di documentazione, per la promozione dell'immagine dell'Ente e del territorio e per finalità generali di comunicazione e informazione.
5. L'Ente utilizza le pagine istituzionali social in coerenza con le proprie funzioni e obiettivi. L'Ente utilizza i social media, individuati dalla Giunta comunale, per informare, comunicare, ascoltare e favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo sulle tematiche riguardanti il territorio amministrato, la cultura e lo sviluppo sociale della comunità locale. In questi spazi e con queste attività, l'Ente persegue esclusivamente finalità istituzionali e di interesse generale.
6. Lo scopo è comunicare e interagire con i cittadini, al fine di divulgare le informazioni di pubblico interesse, facilitare l'accesso ai servizi, favorire il

dialogo e la partecipazione, nonché promuovere il territorio e l'immagine dell'Ente.

7. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network, **non sostituiscono gli obblighi di pubblicità e trasparenza** fissati da norme di legge o regolamento.
8. Sulle pagine istituzionali social dell'Ente sono contenute informazioni su iniziative, servizi e attività, attraverso la pubblicazione di testi, documentazione audiovisiva e fotografica, anche in condivisione con altre pagine istituzionali tematiche, nel rispetto della disciplina sul diritto di autore.
9. Le pubblicazioni possono trattare: notizie di pubblica utilità, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, informazioni istituzionali su bandi, servizi, eventi, promozione e valorizzazione del territorio e qualunque altra informazione, con l'obiettivo di tenere informati, aggiornati e coinvolti i cittadini.
10. I dati personali oggetto di pubblicazione possono riguardare persone coinvolte negli eventi organizzati dall'Ente, tra cui immagini o video relativi alle iniziative realizzate in luogo pubblico o aperti al pubblico, patrocinati dall'Ente o dalle associazioni del territorio, nonché in occasione di mostre, sagre ed eventi. I dati personali rimangono pubblicati solamente per il tempo strettamente necessario alla promozione dell'evento o dell'iniziativa.
11. L'Ente non pubblica, non promuove e non condivide e si riserva di rimuovere:
  - contenuti su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Ente;
  - contenuti di propaganda politica, sindacale o religiosa;
  - contenuti pubblicitari o a scopo di lucro;
  - informazioni riservate, quali la corrispondenza;
  - informazioni di terze parti su contenuti, documenti, progetti non ancora resi pubblici o relativi a procedimenti in corso;
  - dati di categoria particolare e relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento europeo 2016/679.
12. Lo spazio istituzionale sui social network non sostituisce in alcun modo le competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale e particolare.
13. Il Comune si riserva anche la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da terzi, qualora risultino di pubblico interesse. In questo caso non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte - nei limiti del possibile - sull'attendibilità dei messaggi.
14. Gli eventuali spazi pubblicitari che possano apparire nelle pagine gestite dal Comune non dipendono dall'Amministrazione ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social- media.

### **Art. 3 - Gestione degli account e delle pagine**

1. Il **titolare** dell'account e della pagina istituzionale sui social network è il **Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan** quale soggetto giuridico.
2. **Il Sindaco, rappresentante legale pro tempore** con proprio decreto **delega le proprie funzioni di Amministratore-gestore dell'account e della pagina** a persona ritenuta idonea alla gestione degli stessi. Con il medesimo provvedimento, il Sindaco individua uno o più sostituti dell'Amministratore-gestore.
3. L'Amministratore-gestore e i suoi sostituti sono preferibilmente individuati tra il personale dipendente dell'Ente. Qualora all'interno dell'Ente non fossero reperibili profili idonei, l'Ente si avvale di un **collaboratore esterno**, da individuarsi secondo la disciplina vigente in materia di conferimento di incarichi professionali di collaborazione.
4. **Il Sindaco, l'Amministratore-gestore e i suoi sostituti sono le uniche persone incaricate all'accesso al profilo istituzionale.**  
I loro compiti sono:
  - pubblicare i contenuti, conferendo ai medesimi uno stile idoneo al pubblico del social network interessato;
  - vigilare sui commenti presenti sulla pagina, eliminando quelli non idonei o contrari a quanto stabilito dal presente regolamento;
  - Aggiornare i contenuti, modificandoli o eliminandoli secondo opportunità e in corrispondenza all'evoluzione di eventi e notizie;
5. È facoltà del Sindaco individuare tra i componenti della Giunta i soggetti che possano esercitare in sua vece o direttamente le funzioni di pubblicazione e gestione di cui al presente articolo.
6. Il profilo istituzionale sui social network dovrà **obbligatoriamente** riportare **lo stemma ufficiale del Comune e la dicitura "Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan"**. Per ogni social network è consentita l'apertura di un unico profilo istituzionale.

### **Art. 4 - Modalità di accesso ai social media e norme di comportamento (Social Media Policy)**

1. **Le pagine social network del Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan sono materialmente gestite e aggiornate dall'Amministratore-gestore e dai suoi sostituti**, nonché dalle altre persone in possesso delle password di accesso di cui al comma 2 del presente articolo, che provvedono a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. Le password di accesso sono nell'esclusiva disponibilità del Sindaco, dell'Amministratore-gestore e dei suoi sostituiti.
3. L'accesso "lato-utente" ai diversi social network ufficiali del Comune è libero ed aperto a tutti. Colui che interviene, tramite testo, immagini o video, sui suddetti profili e pagine può liberamente esprimersi con contenuti di natura critica o propositiva, evitando il ricorso ad atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile.
4. Gli utenti che entrano in contatto con le pagine istituzionali dei social dell'Ente, intervenendo o partecipando in qualsiasi modo, aderiscono automaticamente alle regole dettate dal presente regolamento e alle condizioni generali delle piattaforme stesse.
5. Sono espressamente vietati, da parte degli utenti esterni, i seguenti comportamenti:
  - a) postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, *worms*, *trojans*, *virus* o *malware* in genere;
  - b) formulare incitazioni all'odio razziale, alla violenza o discriminazione di genere, alla discriminazione per inclinazione sessuale, formulare riferimenti al nazismo e al fascismo, esprimere apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia e qualsiasi forma di estremismo e fondamentalismo;
  - c) ricorrere ad immagini, locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere le diverse sensibilità e i diversi orientamenti politici, religiosi e culturali;
  - d) utilizzare le pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare o sostenere un partito, movimento, sindacato od un esponente dei medesimi, e formulare commenti con finalità di propaganda politica;
  - e) rivolgere insulti di qualsiasi genere, prestando attenzione a che le eventuali critiche siano sempre rispettose delle idee altrui e nei limiti del commento e non dell'insulto;
  - f) inserire contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutto quanto non riguarda il territorio di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan o la pubblica amministrazione in genere;
6. **I messaggi e le eventuali segnalazioni inviati dai cittadini tramite la piattaforma di messaggistica prevista dal social network non hanno valore istituzionale e non è prevista una risposta formale da parte dell'Amministratore. I reclami e le segnalazioni dovranno continuare a svolgersi secondo le procedure stabilite dall'Ente (tramite pec del Comune, email al singolo ufficio, telefono).**
7. Le pagine e i canali social vengono, di norma, monitorati e implementati quando ritenuto necessario.

8. L'amministratore-gestore del profilo o i suoi sostituti potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudichino essere in violazione di quanto stabilito dal presente Regolamento. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno, in particolare, nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento (che assolve alla funzione di **Social Media Policy** sugli stessi account) ed indicando la violazione. L'Amministratore-gestore o i suoi sostituti provvederanno contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, qualora ritenessero sussistente una particolare gravità della violazione delle norme del vigente Regolamento.
9. Nel caso di grave violazione e/o abuso il gestore del profilo provvederà a bloccare il colpevole con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dal social network.
10. Sono fatte salve, in capo all'Amministrazione, tutte le azioni di responsabilità civile e penale nei confronti dei soggetti che commettono violazioni e/o abusi ai sensi del presente articolo.

#### **Art. 5 – Individuazione delle pagine e degli account istituzionali**

1. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, la Giunta comunale effettua una ricognizione degli account e delle pagine di social network attualmente presenti sulla rete a nome del Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, facendo propri quelli di fatto già in uso come istituzionali e disponendo la chiusura di quelli non corrispondenti alle finalità e alle previsioni del presente Regolamento.
2. La Giunta comunale ha la facoltà di decidere, in ogni momento, l'apertura e/o la chiusura di profili e pagine su altri social network. La valutazione in merito tiene conto della maggiore o minore corrispondenza di tali social alle esigenze e ai gusti della cittadinanza e delle sue varie categorie, nonché alla continua evoluzione del panorama di tali strumenti di comunicazione.

#### **Art. 6 – Procedura per la pubblicazione di notizie e informative varie**

1. La pubblicazione dei contenuti sulla pagina di social network avviene a cura dell'Amministratore-gestore, nonché dei suoi sostituti. Gli stessi hanno il compito di utilizzare un linguaggio giornalistico efficace, divulgativo, diretto e idoneo al target di riferimento del social.
2. Il Segretario generale, i Responsabili dei Servizi, il Sindaco, la Giunta hanno la facoltà di proporre all'attenzione dell'Amministratore gestore o ai suoi sostituti, le

informativa, notizie, immagini che ritengono meritevoli di divulgazione. Tuttavia, ogni contenuto prima di essere pubblicato deve essere sottoposto all'attenzione della Giunta comunale.

3. L'amministratore - gestore ha la facoltà di uniformare le proposte ricevute, adattandole alle esigenze informative del momento e alle caratteristiche di utenza del social.

### **Art. 7 – Protezione dei dati personali**

1. L'Ente, nel mettere a disposizione sui propri canali social e web istituzionali atti e/o documenti amministrativi contenenti dati personali, a norma dell'art. 5, par. 1 del Regolamento UE 2016/679 è tenuto ad osservare il principio di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti degli interessati, nonché a garantire che i dati personali pubblicati siano esatti e aggiornati (principio di esattezza) e a verificare che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (principio di minimizzazione dei dati).
2. L'Ente garantisce un'adeguata sicurezza dei dati personali trattati tramite i canali di comunicazione istituzionale, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza); a tale fine si dota di adeguate misure di sicurezza informatiche e organizzative a norma dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e di una procedura di violazione di dati personali a norma dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.
3. Sul sito web istituzionale è presente una informativa specifica ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in cui sono descritti i trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente.

### **Art. 8 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'intervenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.