

Comune di



Comun de

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINCIA DE TRENT

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra

AVVISO

Si rende noto che il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.47 del 21 marzo 2025, esecutiva ai sensi di legge, intende procedere alla vendita, con il sistema dell'asta pubblica ai sensi della L.P. 19.7.1990 n. 23 e ss.mm., del seguente automezzo di proprietà comunale:

Automezzo DURSO modello FARMER 490S V5 targato AHT238 – anno 2009

avente le seguenti caratteristiche tecniche:

- cilindrata motore: 2970 CC
- alimentazione: gasolio
- potenza del motore: 59 Kw
- categoria: macchina operatrice semovente
- portata: 3600 kg
- trazione 4x4 inseribile tramite selettore, con bloccaggio del differenziale posteriore
- pneumatici 215R14C al 80% circa, ruote gemellate sull'assale posteriore
- misura interna cassone 300 x 170 ribaltabile trilaterale

Per un maggiore dettaglio si veda la documentazione fotografica allegata.

AL PREZZO BASE DI GARA di € 4.000,00 (quattromila euro)

Si precisa che:

- la cessione si intende a corpo e il bene viene venduto nello stato di fatto, manutenzione e di diritto in cui si trova, visto e piaciuto;
- i soggetti interessati all'acquisto possono prenderne visione presso il Magazzino comunale di Vigo di Fassa sito in strada Pralongial n° 10, previo appuntamento da concordarsi con congruo anticipo con il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio al telefono 0462/764758 - opzione 4 del risponditore automatico;
- sono posti a carico dell'acquirente i costi relativi al passaggio di proprietà e di ogni altro onere dipendente e conseguente, compreso il ritiro del mezzo dal magazzino comunale;
- il pagamento del corrispettivo da parte dell'aggiudicatario a favore dell'Amministrazione comunale dovrà avvenire prima della stipula dell'atto di passaggio di proprietà;
- la consegna del mezzo verrà effettuata solo ad avvenuta stipula del suddetto atto.

1. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La gara è disciplinata dall'art. 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. e dal relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n° 10-40/Leg. e ss.mm..

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più alto, in aumento rispetto all'importo a base d'asta sopra indicato. Saranno escluse le offerte pari o inferiori alla base d'asta. In caso di due offerte di pari valore, si procederà con estrazione a sorte durante la seduta di gara. L'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Piazza de Comun n. 1 – Fraz. Pozza di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa (TN)

Tel. 0462/764758 – Fax 0462/763578 – cod. fisc. e partita IVA 02485300228

PEC: protocollo@pec.comune.senjandifassa.tn.it e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it

Sito istituzionale: www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile di acquisto da parte dell'offerente sino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione fino alla formale stipulazione del contratto di vendita, subordinata alla verifica in capo all'aggiudicatario della sussistenza di requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal medesimo.

Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica le persone fisiche e le persone giuridiche in possesso dei requisiti di ordine generale descritti successivamente.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE

Per essere ammesso alla procedura, il soggetto offerente dovrà far pervenire al

COMUNE DI SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN

Piazza de Comun n. 1 - 38036 San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN)

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1° luglio 2025

un plico chiuso e adeguatamente sigillato, a garanzia dell'integrità e della non manomissione dell'offerta, recante sull'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA PER ACQUISTO DURSO FARMER**". Il suddetto termine è perentorio e, pertanto, i plichi ricevuti oltre tale scadenza non saranno ammessi alla gara, anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di caso fortuito e/o di forza maggiore o per fatto imputabile a terzi. Inoltre, non saranno valutate offerte contenenti riserve, condizioni o prezzo in diminuzione.

Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione in carta libera, resa in conformità agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, successivamente verificabile, redatta sulla base dei fac-simile allegati al presente avviso (Allegato A e Allegato B), resa dal soggetto offerente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del soggetto offerente (in caso di persona giuridica), attestante i requisiti di partecipazione di cui al successivo paragrafo 3. Nel caso in cui l'offerente sia una parte plurisoggettiva (acquisti in comproprietà), detta documentazione dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti offerenti;
- copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- l'offerta economica in carta resa legale di cui al successivo paragrafo 4.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete si invitano gli offerenti a utilizzare i fac-simile allegati al presente avviso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2., oltre a riportare i dati identificativi del soggetto dichiarante e a indicare se il dichiarante è il soggetto offerente (persona fisica) ovvero il legale rappresentante del soggetto offerente (persona giuridica) e, in tal caso, i dati di quest'ultima, dovrà attestare i seguenti requisiti di ordine generale:

PER LE PERSONE FISICHE (Allegato A)

- a) di non essere incorso in cause che comportano incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non essersi reso colpevole di negligenza o di inadempienze nei confronti del Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan;
- b) di essere in possesso della capacità di agire con riguardo al compimento di atti di acquisto di beni mobili registrati;
- c) di aver verificato e di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- d) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- e) di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso d'asta, assoggettandosi a tutto quanto in esso stabilito;
- f) di autorizzare il Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.

PER LE PERSONE GIURIDICHE (Allegato B)

- g) di aver verificato e di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
- h) di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- i) di accettare tutte le condizioni fissate nell'avviso d'asta, assoggettandosi a tutto quanto in esso stabilito;
- j) di autorizzare il Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.

4. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta resa legale (mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00), preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso sub lettera C), e dovrà indicare:

- il prezzo complessivo offerto, sia in cifre che in lettere, uguale o in rialzo rispetto all'importo a base d'asta. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, sarà presa in considerazione la cifra indicata in lettere (sempre che risulti uguale o in aumento rispetto alla base d'asta);
- la data e la sottoscrizione dell'offerente o del legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione dalla gara.

5. PROCEDURA DI GARA

All'apertura delle buste si procederà il giorno **4 luglio 2025** ad ore **9.00** presso il Municipio di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan - Ufficio del Segretario generale.

Fatta salva la possibilità di sospensioni per la necessità di svolgere verifiche o qualora non fosse possibile concludere la procedura in un'unica seduta, il seggio di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti, a verificarne la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta ed eventualmente a escludere i concorrenti per i quali tale verifica risultasse negativa.

Il seggio di gara proporrà l'aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più alto. Qualora il prezzo più alto venisse offerto (in misura identica) da due o più soggetti si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

6. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione di offerta. Qualora detta verifica risultasse negativa, l'Amministrazione comunicherà tale circostanza all'aggiudicatario chiedendo chiarimenti in merito. Trascorsi 10 (dieci) giorni da detta comunicazione in assenza di dimostrazione del possesso dei requisiti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, restando impregiudicata la possibilità di adire l'autorità giudiziaria per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

Conseguentemente, si procederà ad aggiudicare il contratto al soggetto che segue nella graduatoria di gara, sempre previo esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti di altri soggetti offerenti.

7. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E CONSEGNA DELL'AUTOMEZZO

La compravendita sarà perfezionata entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione dell'asta e prima del ritiro dell'attrezzatura, con tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario, Trascorsi inutilmente 30 (trenta) giorni, saranno applicati gli interessi moratori legali, calcolati a decorrere dalla data di aggiudicazione. Decorso infruttuosamente ulteriori 60 (sessanta) giorni, il Comune – ritenendo decaduto qualsiasi obbligo nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente – adotterà apposito provvedimento di revoca dell'aggiudicazione, e potrà aggiudicarlo al successivo offerente.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e ss.mm. e ii., si informa che i dati personali acquisiti con il presente bando, saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo secondo quanto indicato nell'informativa allegata al presente avviso sub lettera D).

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Non è ammessa la presentazione di proposte irrevocabili di acquisto per persona da nominare (riserva di nomina del contraente di cui all'art. 1401 e segg. Del Codice Civile) mentre sono ammesse proposte irrevocabili di acquisto per procura. Le procure devono essere speciali, stilate per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ed essere unite alla proposta irrevocabile di acquisto; si richiama, ai fini della sua applicazione, l'art. 68 del R.D. 23.05.1924.

Non saranno ritenute valide le proposte di acquisto:

- pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- presentate in modo diverso da quello sopra indicato, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- non contenere le dichiarazioni sopra indicate;
- contenenti l'indicazione di un prezzo inferiore a quello stabilito a base d'asta.

Si precisa inoltre che:

- ❖ il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di sospendere al gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; Può altresì disporre – in ogni fase della procedura di gara – la sospensione della seduta pubblica per gli approfondimenti e gli aggiornamenti che si rendessero necessari; in ogni caso comunicherà ai concorrenti l'ora di ripresa della seduta pubblica;
- ❖ la presente asta non è soggetta ad IVA in quanto non effettuata nell'esercizio di attività di impresa;
- ❖ l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'eventuale controllo di quanto dichiarato in merito alle generalità del sottoscrittore ed al possesso dei requisiti a contrattare.

Copia del presente avviso d'asta e di tutti i suoi allegati è disponibile sull'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, oppure potrà essere chiesta e ritirata presso l'Ufficio Segreteria generale / Protocollo, nei consueti orari di apertura al pubblico. Presso il Servizio Lavori pubblici e Patrimonio comunale potranno essere chieste ulteriori informazioni e fotografie del mezzo in vendita, e si potrà fissare l'appuntamento per la visione del bene oggetto di alienazione.

Eventuali integrazioni, rettifiche agli atti di gara e di eventuali comunicazioni saranno pubblicate **unicamente sul sito istituzionale** del Comune (<https://www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it/>).

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine al presente avviso devono pervenire per iscritto **almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza** all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it; i chiarimenti saranno forniti almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento è il Segretario generale dott. Luigi Chiocchetti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luigi Chiocchetti

Il presente documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita da stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- A. Fac-simile dichiarazione requisiti generali - persone fisiche;
- B. Fac-simile dichiarazione requisiti generali - persone giuridiche;
- C. Fac-simile offerta economica;
- D. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679;
- E. Documentazione fotografica.