

Comune di



Comun de

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINCIA DE TRENT

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
CAT. D – LIVELLO BASE – 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA
CON RISERVA DEI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la propria Determinazione n. 383 dd. 19 settembre 2025;
VISTO il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente;
VISTO il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale;
VISTO il C.E.L. approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Funzionario amministrativo – Categoria D – livello base – 1^a posizione retributiva** con riserva dei posti per i volontari delle forze armate, da inquadrare nei Servizi al Commercio e Pubblici Esercizi.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (cumulando le frazioni scaturenti dal presente avviso con quelle di avvisi di indizione precedenti) è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso in cui non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alla suddetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro è il seguente:

- stipendio tabellare	€ 21.150,84
- assegno	€ 3.360,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
- tredicesima mensilità in ragione del servizio prestato;	
- ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - 1.1 possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;Gli aspiranti di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3 devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.
Inoltre i cittadini di altro stato appartenente all'U.E. ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. idoneità fisica all'impiego, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione come pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
10. essere in possesso:

- del **diploma di laurea in discipline giuridiche/economiche** di durata almeno triennale.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione a concorsi pubblici.

Con riferimento al titolo di studio, andranno indicati anche la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e la relativa valutazione.

Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Si evidenzia che l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (o equipollente) conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997, n. 321 costituisce titolo di precedenza assoluta.

In relazione alla specialità e alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare domanda in carta libera alla Segreteria del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa – 38036 San Giovanni di Fassa - Sèn Jan,

entro le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2025.

La domanda dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, reperibile anche presso gli uffici comunali oppure sul sito del Comune <https://www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it/>.

La domanda e l'eventuale documentazione allegata sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988, n. 370.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. A corredo della domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).**

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

– mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);

– mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);

– mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso). Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i quattro giorni lavorativi (escluso il sabato) successivi alla data di scadenza del presente bando (e quindi dopo il 17 ottobre 2025);

– mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.senjandifassa.tn.it. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna (entro il termine di scadenza sopra indicato). La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato e allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (preferibilmente compilando il fac-simile di domanda sub allegato B)

L'aspirante dovrà dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno, CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) l'idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il possesso del titolo di studio previsto dal bando, con la data e il luogo presso il quale è stato conseguito e la relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- 7) il possesso della patente di guida categoria B;
- 8) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e procedimenti penali;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti a tali obblighi);
- 10) di non essere mai stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- 11) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 12) l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (o equipollente), conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997, n. 321;
- 13) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza per l'assunzione (si veda l'allegato A);
- 14) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- 15) di aver diritto alla riserva di posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 2010/66 e ss. mm. e i., in quanto dichiara di appartenere o aver appartenuto ad una delle seguenti categorie: - volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i volontari VFB in ferma breve triennale; - ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678 del D.Lgs. 2010/66;

- 16) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e, eventualmente, di autorizzare l'Amministrazione comunale a fornire i propri dati personali ad altri Enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
- 17) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.
- 18) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove, la graduatoria finale e altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate unicamente esclusivamente sul sito del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa lo svolgimento del concorso;
- 19) il preciso recapito ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza); dovranno inoltre essere rese note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta del pagamento di Euro 10,33 da effettuare a mezzo Pago PA tramite il seguente link: https://cittadino.pluginpay.it/C_M390/services-without-registration, accedendo alla sezione "pagamenti senza avviso" > pagamento spontaneo, concorsi pubblici e bandi di gara > tassa di concorso, specificando nella causale la dicitura "Funzionario amministrativo D base" e completando tutti i campi richiesti. Tale tassa non è rimborsabile;
3. elenco in carta libera dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante;
4. eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina, anche con riferimento alla legge 26/2/1987 n. 49 (si veda l'allegato A);
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata da competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
6. eventuale certificazione documentale del diritto di avvalersi dei benefici della Legge n.104/1992 in originale o copia autenticata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
7. eventuale ulteriore documentazione.

Ai sensi della L. 23.08.1988 n. 370, le domande di ammissione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445 del 2000, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla procedura concorsuale risultino ammessi oltre **trenta** aspiranti, potrà essere svolto, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di **trenta** aspiranti in ordine di merito.

Alle successive prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto purché raggiungano anche nella prova preselettiva una valutazione pari ad almeno un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Il test di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie delle prove del concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite **pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" **e all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.**

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta e una prova orale. La prova scritta potrà consistere, a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice, nella stesura di un tema o di una relazione e/o nell'illustrazione e redazione di un elaborato/atto tecnico/amministrativo ovvero in più quesiti sulle **materie** sotto elencate:

- Normativa in materia di commercio fisso, commercio su aree pubbliche e pubblici esercizi;
- Normativa in materia di trattamento di dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di attività amministrativa e procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L.P. 23/1992;
- Testo unico in materia di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di pubblici spettacoli;
- Occupazione delle aree pubbliche e loro gestione tributaria;
- Normativa provinciale sul turismo e sui trasporti;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa e di accesso agli atti;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Ordinamento dei comuni della regione Trentino Alto Adige;
- Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale – parte speciale limitatamente ai reati contro il patrimonio e contro la P.A..

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice per l'idoneità alla prova scritta.

L'ammissione al concorso verrà disposta dal Segretario generale con propria Determinazione.

L'elenco degli ammessi al concorso verrà pubblicato all'albo telematico e sul sito internet del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

COMUNICAZIONE DELLE PROVE

Le date di svolgimento delle prove (che possono essere indicate anche cumulativamente), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria

finale verranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e **sul sito istituzionale** all'indirizzo www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it/, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Si evidenzia che la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prova (nel caso di comunicazione cumulativa, almeno 20 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova).

NOTA BENE. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale.

La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame, il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni singola prova d'esame ed il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

GRADUATORIA

I verbali e la graduatoria finale rilasciati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta comunale.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto oggetto del presente bando eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Si evidenzia che l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (o equipollente) conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997, n. 321 costituisce titolo di precedenza assoluta.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Funzionario amministrativo", categoria D, livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- autocertificazione relativamente a:
 - a. cittadinanza;
 - b. godimento dei diritti politici;

- c. titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d. stato di famiglia;
- e. posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f. eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (e-mail segreteria@comune.senjandifassa.tn.it, sito internet www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it);
- Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale ed eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività: verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica, predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale, redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione, formazione della graduatoria, comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso, pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente alla pagina Amministrazione trasparente;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:
 - d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa);
 - legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige);
 - d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale);
 - legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa);
 - d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
 - bando di concorso/selezione;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti alla salute, allo status di rifugiato, allo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, dal vigente Regolamento organico del personale dipendente, dal DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 0804.2013 n. 29 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e dal D.Lgs. 165/2001,
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle

- mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:
 - Autorità e organi di vigilanza e controllo;
 - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
 - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni);
 - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
 - altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
 - interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.
 - previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
 - I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e dal bando di concorso/selezione: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria generale, del Servizio Finanziario e dagli addetti al protocollo;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento per le procedure di assunzione del personale, Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento di organizzazione: è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, e ai fini dell'eventuale assunzione. Il rifiuto al conferimento dei dati comporta la non osservanza di obblighi di legge e impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, e comunque a termini di legge: La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dott. Luigi Chiocchetti.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato

giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e alle altre disposizioni di legge in materia.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Segreteria Generale oppure scaricati dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan - Segreteria generale, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa, 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN - (tel.: 0462/764758; e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it) nei seguenti orari previo appuntamento telefonico:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 - 12.00 – mercoledì: 8.30 - 16.30.

Il Segretario generale
dott. Luigi Chiocchetti
- firmato digitalmente -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORE CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON

MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.