



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Questo documento, se inviato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente conservato dal nostro Ente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (artt. 3-bis e 71).

IL SINDACO

- VISTO il “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” (C.E.L.) approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2 e, in particolare, l’art. 126 intitolato “*Funzioni dirigenziali e direttive*”;
- PRESO, altresì, atto che in base al comma 8 del citato art. 126 nei comuni privi di figure dirigenziali, il regolamento organico del personale può prevedere l’attribuzione di alcune funzioni gestionali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta;
- VISTO il vigente Regolamento di organizzazione del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 di data 31 maggio 2019 e, in particolare, l’allegato A che individua nel dettaglio l’articolazione e le competenze delle singole strutture organizzative;
- VISTO il decreto del Commissario straordinario n. 78 di data 12 aprile 2018 ad oggetto “Art. 36, comma 2, D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n° 2/L e ss.mm. “Individuazione degli atti di competenza del Segretario comunale e dei Responsabili dei singoli servizi”;
- VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28 novembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Art. 126 del Codice degli Enti Locali. Modifica e riapprovazione degli atti di competenza del Segretario comunale e dei Responsabili dei singoli servizi adottati dal Commissario straordinario con Decreto n. 78 del 12 aprile 2018”;
- VISTA, infine, la deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 27 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Art. 126 del Codice degli Enti Locali. Modifica e riapprovazione degli atti di competenza del Segretario generale e dei Responsabili dei singoli servizi adottati con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 28 novembre 2019”;
- CONSIDERATA la distribuzione delle competenze gestionali ai servizi comunali (come individuata dal vigente Regolamento di organizzazione, come dettagliata dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 27 di data 27.2.2025 e come attribuita dai decreti di nomina degli attuali responsabili gestionali) valida in termini di efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa;
- RICHIAMATO ora il proprio decreto di data 30.6.2026 con cui il dott. Alessandro Svaldi veniva nominato Responsabile del Servizio Segreteria generale (fatte salve le competenze riservate alla sezione Affari generali e sociali e alla sezione Polizia locale) e, pertanto, Responsabile degli atti di competenza stabiliti dalla citata deliberazione della Giunta comunale n. 27/2025 dal 1° al 19 luglio 2026, come da corrispondente incarico della temporanea reggenza a scavalco della Segreteria comunale di San Giovanni di Fassa-Sèn

Jan attribuita al dott. Svaldi con l'Atto del Presidente della Provincia autonoma di Trento prot. A001/2026/8.4.8-2009-38 di data 18.6.2026;

- RICHIAMATA ora la determinazione del Segretario generale n. 298 di data 16.7.2026 avente ad oggetto "*Assunzione in ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato in qualità di Segretario Generale di II° classe (comune fino a 10.00 abitanti) a decorrere dal 20 luglio 2026*" e preso atto del contratto di lavoro rep. 694/AP sottoscritto in data 16 luglio 2026;
- RITENUTO, pertanto, di provvedere alla nomina del Segretario generale di ruolo, dott. Ivano Fontanari, a Responsabile del Servizio Segreteria generale (fatte salve le competenze riservate alla sezione Affari generali e sociali e alla sezione Polizia locale) a decorrere dal 20 luglio 2026 e fino alla scadenza del presente mandato politico;

DECRETA

1. di nominare il Segretario generale dott. Ivano Fontanari, **Responsabile del Servizio Segreteria generale** (fatte salve le competenze riservate alla sezione Affari generali e sociali e alla sezione Polizia locale) e, pertanto, Responsabile degli atti di competenza stabiliti dalla deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 27 febbraio 2025 in premessa citata, a decorrere dal 20 luglio 2026 e fino alla scadenza del presente mandato politico;
2. di precisare che, in qualità di Segretario generale, svolgerà le funzioni di stipula dei contratti e delle convenzioni, conferite con il presente decreto, quando lo stesso non ne svolga le funzioni di ufficiale rogante, precisando che in tal caso dette funzioni permangono in capo al Sindaco.

Si dispone di trasmettere copia del presente provvedimento a:

1. Segretario generale;
2. Ufficio personale.

San Giovanni di Fassa, 20 luglio 2026

IL SINDACO
Giulio Florian

