



**COMUNE DI
SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN**

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 103
della Giunta comunale**

Oggetto: Approvazione delle linee guida per l'affidamento del servizio di pulizia della palestra, spazi annessi e spazi esterni (incluso servizio di sgombero neve) dell'edificio comunale sede della scuola primaria e secondaria di I grado di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **11:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

GIULIO FLORIAN	SINDACO
GERMANO PEDROTTI	VICE SINDACO
LISANNA CINCELLI	ASSESSORE
LUCIA DELLAGIACOMA	ASSESSORE
SIMONE ZULIAN	ASSESSORE

Assenti:

Assiste Segretario generale dott. Luigi Chiocchetti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Giulio Florian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

Oggetto: Approvazione delle linee guida per l'affidamento del servizio di pulizia della palestra, spazi annessi e spazi esterni (incluso servizio di sgombero neve) dell'edificio comunale sede della scuola primaria e secondaria di I grado di san Giovanni di Fassa-Sèn Jan.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito della fusione e della riorganizzazione dei servizi e dell'organico del nuovo Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, il personale ausiliario, inquadrato nel Servizio LL.PP. e Patrimonio è stato allocato alla pulizia dei seguenti edifici di proprietà comunale: Municipio, Biblioteca, Ciasa de Noscia Jent, Ciasa Marmolada, palestra e spazio sottotetto della scuola provinciale dell'infanzia di Pera di Fassa, palestra presso la scuola primaria di Vigo di Fassa;

RICORDATO che dal suddetto elenco sono esclusi i locali della palestra, gli spogliatoi, spazi annessi e spazi esterni dell'edificio p.ed. 822 c.c. Pozza (sede della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado) che pertanto devono essere affidati in appalto;

ACCERTATO, altresì, che anche il servizio di sgombero degli esterni dell'edificio in questione non è svolto dal personale orario comunale né dagli operatori economici che svolgono, in appalto, il servizio di sgombero neve;

CONSIDERATA la scadenza ormai prossima del vigente appalto dei servizi in questione e la necessità di procedere all'affidamento all'esterno, permanendo l'impossibilità di aumentare l'organico del personale comunale ausiliario e operaio, già impegnato nella manutenzione degli altri edifici comunali, come sopra ricordati;

ESAMINATE le planimetrie predisposte dal Servizio Patrimonio che definiscono le superfici interne ed esterne dell'edificio scolastico p.ed. 822 c.c. Pozza che dovranno essere oggetto di pulizia e dello sgombero neve;

DATO atto che è stato predisposto il DUVRI cioè il "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, che il Datore di Lavoro Committente è tenuto a redigere, al fine di eliminare o ridurre al minimo i possibili rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, derivanti dalle interferenze conseguenti allo svolgimento di lavori in appalto, all'interno della propria "unità produttiva" e precisamente nei locali individuati nel paragrafo 3 del documento: si precisa che il DUVRI risulta già agli atti del Comune, sub protocollo comunale n. 6611 di data 29.6.2023, in base alla validità confermata dalla QSA s.r.l. affidataria dell'assistenza e consulenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nonché di quello di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), giusta determinazione del Segretario generale n. 156 dd. 28.12.2023;

RICORDATO che l'articolo 17 comma 1 del D.Lgs. 31.3.2023 n. 36 (nuovo Codice dei contratti pubblici) e l'art. 13 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. prevedono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, il responsabile del procedimento dispone il provvedimento a contrarre, in conformità agli ordinamenti vigenti, individuando gli elementi necessari del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO a tal proposito di definire ed approvare le linee guida con indicazione degli elementi essenziali e delle norme per l'affidamento del servizio in questione, come riportate nell'allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che l'adozione di tutti gli atti relativi alla procedura di affido dei servizi, ivi compresa la determina a contrarre e l'approvazione del capitolato speciale, da redigersi in conformità alle linee guida di cui trattasi, spetta al funzionario responsabile;

ACCERTATA la competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 35 del vigente Statuto comunale;

VISTI il Bilancio di Previsione 2024-2026 e il D.U.P. 2024-2026, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 6 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 6 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

VISTO l'allegato di regolarità contabile espresso sulla proposta di deliberazione sempre ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.;

RAVVISATA la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, c. 4° del C.E.L. della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” approvato con L.R. n. 2/2018 per provvedere in tempi brevi all'affidamento del servizio in questione;

ALL'UNANIMITÀ dei voti palesemente espressi nelle forme di legge (voti favorevoli n. 5, contrari n. 0, astenuti n. 0, su n. 5 presenti e votanti);

D E L I B E R A

1. per quanto in premessa, di approvare le linee guida contenenti gli elementi essenziali e le norme per l'affidamento del servizio di pulizia della palestra, degli spazi annessi e degli spazi esterni (incluso lo sgombero neve) dell'edificio comunale sede della scuola primaria e secondaria di I grado di san Giovanni di Fassa-Sèn Jan, cui dovrà attenersi l'appaltatore e che vengono allegate al presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al funzionario responsabile l'affidamento dei servizi secondo le linee guida qui approvate;
3. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018;
4. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari;
5. avverso il presente provvedimento sono ammessi:
 - ◆ di opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 2/2018;
 - ◆ ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2.7.2010, n. 104;
 - ◆ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Serv.Aff.gen./PM/pm

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>il Sindaco <i>Giulio Florian</i></p>		<p>Segretario generale <i>dott. Luigi Chiocchetti</i></p>
---	--	---

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.