



**COMUNE DI
SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN**

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 125
della Giunta comunale**

Oggetto: Incarico a 2 dipendenti comunali delle funzioni di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025. Approvazione dello schema di contratto.

L'anno **duemilaventicinque** addì **undici** del mese di **settembre** alle ore **08:00** nella sala riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

GIULIO FLORIAN	SINDACO
MAZZEL LUCA	VICE SINDACO
DORICH MARA	ASSESSORE
FLORIAN MIRELLA	ASSESSORE

Assenti:

DELLAGIACOMA LUCIA	ASSESSORE
---------------------------	------------------

Assiste Segretario Generale dott. Luigi Chiocchetti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Giulio Florian nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

Oggetto: Incarico a 2 dipendenti comunali delle funzioni di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025. Approvazione dello schema di contratto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, all’art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;

RICHIAMATO in particolare il comma 227 lettera a) del summenzionato articolo, che indice il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 18.10.2021 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17.12.2021 n. 221, e del D.P.C.M. 12.5.2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella G.U. n. 167 dd. 19.7.2016, e nel rispetto del Regolamento CE n. 762/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;

ATTESO che il disegno di rilevazione per l’indagine censuaria in oggetto si articola in due differenti indagini campionarie periodiche, Areale e da Lista;

DATO ATTO che:

- in data 21.03.2018 è stato approvato il Piano Generale di Censimento, attualmente in fase di aggiornamento, che detta le disposizioni per l’organizzazione della rilevazione censuaria in questione;
- con circolare 1a prot. n. 0682108/25 di data 27.03.2025, l’ISTAT ha fornito le necessarie indicazioni in ordine a compiti, modalità e tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento;
- con deliberazione giunta n. 73 dd. 5.5.2025 si è provveduto a costituire l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per l’espletamento delle operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025, stabilendo di insediare lo stesso presso i Servizi Demografici e nominando quale Responsabile del medesimo UCC il sig. Martin Bernard, Collaboratore amministrativo C evoluto e Responsabile dei Servizi Demografici;
- con la summenzionata circolare ISTAT 1a prot. n. 0682108/25 sono stati altresì illustrati le fasi e il calendario delle indagini campionarie per la rilevazione da Lista;
- successivamente, con circolare 2a prot. n. 0682096/25 dd. 27.03.2025, l’ISTAT ha individuato modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

CONSIDERATO che il Comune di San Giovanni di Fassa-Sèn Jan sarà coinvolto nell’indagine statistica anzidetta, le cui operazioni inizieranno il 6 ottobre 2025, termineranno il 23 dicembre 2025 e si protrarranno fino al 15 gennaio 2026 unicamente per alcune attività di back office, come comune non autorappresentativo (NAR) e solo per la Rilevazione da Lista (RL);

EVIDENZIATO che il Piano Generale di Censimento ha stimato che per il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan saranno necessari n. 2 rilevatori statistici, che saranno chiamati a svolgere le attività campionarie nell’arco temporale che va da inizio novembre a fine dicembre 2025;

RICORDATO che, in base alle indicazioni fornite da ISTAT con la summenzionata circolare 2a prot. n. 0682096/25 dd. 27.03.2025, l’incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatori viene affidato dai Comuni in via prioritaria a personale dipendente, oppure, qualora non sia possibile, o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

ACCERTATO che, in base all’art. 35 del vigente Regolamento organico, è possibile che i dipendenti del Comune siano autorizzati a svolgere incarichi al di fuori dell’orario di lavoro, in casi eccezionali;

ATTESO che presso il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, sono presenti n. 2 dipendenti dotati delle necessarie professionalità e ritenuti idonei in quanto aventi diretta conoscenza del territorio e della popolazione comunale;

ACCERTATO che, in base all’art. 35 del vigente Regolamento organico, i dipendenti del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan possono essere autorizzati a svolgere incarichi al di fuori dell’orario di lavoro, in casi eccezionali;

VISTE le disponibilità ad accettare l’incarico di cui trattasi da parte delle sig.re Busin Giorgetta e Dellagiacomina Elisa, formalizzate con comunicazioni di data 9.7.2025 prot. n.ri 7425 e 7426;

DATO atto che occorre stipulare con le dipendenti sopra menzionate apposito contratto d’opera occasionale, il cui schema si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” approvato con legge regionale del 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

VISTI il Bilancio di Previsione 2025-2027 ed il DUP 2025-2027, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 di data 27 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 di data 27 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnico amministrativa espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con la L.R. del 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

VISTO altresì l'allegato parere di regolarità contabile espresso sulla proposta di deliberazione sempre ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con la L.R. del 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

RAVVISATA la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° c. del C.E.L. approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm., al fine di dar corso in tempi celeri alle nomine dei rilevatori;

ALL' UNANIMITA' dei voti palesemente espressi nelle forme di legge (voti favorevoli n. 4 contrari n.0, astenuti n. 0, su n. 4 presenti e votanti)

DELIBERA

- 1) per i motivi in premessa esposti, di affidare alle dipendenti sig.re Giorgetta Busin ed Elisa Dellagiacomina l'esecuzione delle attività connesse alla figura del rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025, mediante stipulazione con le stesse di contratti d'opera occasionale, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e che qui espressamente si approva;
- 2) di precisare che la sottoscrizione dei contratti di cui al precedente punto 1. in rappresentanza del Comune di San Giovanni di Fassa-Sen Jan spetta al Segretario generale, in base agli atti di competenza approvati con la deliberazione della Giunta comunale n. 27 dd. 27.02.2025 nonché al Decreto di nomina a firma del Sindaco prot. n. 6168 del 13 giugno 2025;
- 3) di corrispondere alle predette sig.re Giorgetta Busin ed Elisa Dellagiacomina un compenso lordo nella misura prevista dalla circolare ISTAT 1a prot. n. 0682108/25 di data 27.03.2025 e di seguito riportata:
per la rilevazione da Lista:
 - € 18,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
 - € 11,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
 - € 9,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
 - € 5,00 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR per cui il rilevatore ha fornito supporto;
 - € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
 - € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- 4) di impegnare la spesa presunta di € 5.000,00 relativa ai compensi al Cap. 1733 Art. 164 del Bilancio di Previsione 2025;
- 5) di impegnare altresì la spesa presunta di € 425,00 relativa all'IRAP al Cap. 1771 Art. 440 del Bilancio di Previsione 2025;
- 6) di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, 4° c. del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e ss.mm.;
- 7) di inviare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari;
- 8) avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - ◆ opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del C.E.L. approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
 - ◆ ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2.7.2010, n. 104;
 - ◆ ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

<p>il Sindaco <i>Giulio Florian</i></p>		<p>Segretario Generale <i>dott. Luigi Chiocchetti</i></p>
---	--	---

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).