



AVVISO PUBBLICO

organizzazione e gestione delle colonie e delle attività estive 2026 per bambini residenti nel Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan età 6 – 12 anni

In vista dell'estate 2026, il Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan introdurrà nuove modalità di contributo economico per il pagamento della quota di partecipazione alle colonie estive, con l'obiettivo di rendere il sostegno più efficace e trasparente.

Il contributo sarà erogato **direttamente alla famiglia** dei bambini iscritti alle attività estive organizzate dalle associazioni che presenteranno un progetto sulla base del presente avviso.

Il sostegno riguarda i bambini di età compresa tra **6 e 12 anni**, cioè coloro che, nell'anno scolastico 2025-2026, avranno frequentato le classi dalla **I classe della scuola primaria alla I della scuola secondaria di primo grado**. Come negli anni passati, l'intervento comunale è finalizzato a **ridurre la spesa di iscrizione** alle attività estive. A partire dal 2026, tuttavia, il contributo sarà modulato in modo più equo: è previsto infatti un **sostegno maggiore per le famiglie a basso reddito**, sulla base dei valori **ICEF Famiglia**.

In concreto, la famiglia verserà all'associazione organizzatrice la **quota intera di iscrizione** e successivamente potrà **richiedere al Comune un contributo a parziale rimborso** della spesa sostenuta. L'importo riconosciuto dipenderà dal valore ICEF Famiglia, con la garanzia di un **contributo minimo per tutti di € 60,00 a settimana, anche in assenza di attestazione ICEF.**

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente avviso è rivolto a:

- **Enti del Terzo Settore** come previsti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni;
- **Altri soggetti** che perseguano finalità educative, ricreative, sportive o socio-culturali a favore di minori.

PROGETTO E PIANO ECONOMICO

Gli enti e le associazioni interessati sono invitati a presentare un progetto che includa i seguenti elementi:

1. **Obiettivi e descrizione sintetica delle attività proposte**, con particolare riferimento alle finalità educative, ricreative e socio-culturali.
2. **Indicazione dei gruppi partecipanti** (bambini di età 6–12 anni) e del relativo numero di educatori, nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente (cfr. Deliberazione della Giunta provinciale PAT n. 2066/2024 come confermata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2110/2025):
 - fascia 6–14 anni: non può essere superato il numero di **25 bambini/adolescenti per operatore**, purché il gruppo rimanga compatto.
3. **Numero dei turni programmati**, ciascuno della durata minima di una settimana (5 giorni, dal lunedì al venerdì).

4. **Articolazione oraria giornaliera**, che deve prevedere almeno **4 ore di attività al giorno**, con indicazione dell'eventuale servizio mensa e del servizio di trasporto.
5. **Luogo di svolgimento delle attività**, che dovrà essere situato prevalentemente nel territorio della **Val di Fassa e della val di Fiemme**.
6. **Quota settimanale di iscrizione**, con dettaglio di eventuali agevolazioni (per fratelli, per periodi prolungati o altre condizioni) e ulteriori criteri applicati.
7. **Piano economico**, da allegare al progetto, contenente:
 - stima dei **costi** (personale, materiali, servizi, logistica, ecc.);
 - previsione dei **ricavi** (quote di iscrizione, eventuali contributi, altre entrate).

ULTERIORI INDICAZIONI

Nella domanda di partecipazione dovranno essere espressamente indicati i seguenti aspetti:

1. **Disponibilità ad accogliere minori con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992**. Il *Comun General de Fascia* è l'ente di riferimento per il supporto relativo agli operatori di sostegno.
2. **Indicazione dell'eventuale accreditamento dell'ente come soggetto erogatore dei Buoni di Servizio FSE**, specificando anche gli eventuali costi posti a carico delle famiglie per l'elaborazione della pratica.
3. **Dichiarazione di accettazione integrale degli "Obblighi a carico dell'organizzatore"** riportati nel paragrafo seguente, senza alcuna esclusione.

OBBLIGHI RECIPROCI

Obblighi e impegni a carico del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan

1. Attività di comunicazione e pubblicità

Il Comune provvederà a dare adeguata diffusione alle iniziative proposte per l'estate 2026 tramite:

- pubblicazione sul sito istituzionale;
- comunicazioni e informative alle famiglie anche tramite la Scuola Ladina di Fassa;
- diffusione di una locandina predisposta direttamente dall'associazione proponente.

A tal fine, gli organizzatori dovranno fornire una scheda sintetica contenente:

- **Nome dell'iniziativa:** _____
- **Breve descrizione:** _____
- **Soggetto organizzatore e recapiti:** _____
- **Destinatari:** _____
- **Luogo di svolgimento:** _____
- **Periodo / date:** _____
- **Quota settimanale di iscrizione:** _____
- **Agevolazioni per ulteriori figli:** _____

2. Contributo per gli enti che attivano i Buoni di Servizio

Agli enti organizzatori che attivano i *Buoni di servizio per la conciliazione tra esigenze di cura familiare e di lavoro* sarà riconosciuto un **contributo spese di € 20,00 a pratica**, solo nel caso in cui il costo della pratica non venga addebitato alle famiglie.

OBBLIGHI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI DELLE ATTIVITÀ ESTIVE

Gli enti organizzatori sono tenuti a garantire i seguenti adempimenti:

1. Gestione delle iscrizioni.

L'accesso alle attività deve essere aperto a tutti i bambini residenti, senza limitazioni legate all'appartenenza associativa (es. tesserati).

2. Informazione alle famiglie.

L'ente deve informare i partecipanti della possibilità di richiedere il contributo del Comune di San Giovanni di Fassa–Sèn Jan (qualora non si utilizzi il Buono di Servizio FSE).

3. Reperimento e gestione degli spazi.

L'organizzatore deve individuare locali idonei allo svolgimento delle attività (con eventuale supporto collaborativo del Comune) e garantirne la pulizia.

4. Personale educativo formato.

Deve essere assicurata la presenza, per l'intero orario di attività, di operatori maggiorenni adeguatamente formato, nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2066/2024 come confermata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2110/2025. Sono ammessi volontari e adolescenti in alternanza scuola-lavoro o tirocinio, secondo quanto previsto dalla normativa.

5. Comunicazione dei casi che richiedono sostegno educativo.

L'organizzatore deve segnalare al *Comun General de Fascia* l'iscrizione di bambini che necessitano di educatore di sostegno (es. minori certificati ai sensi della legge n. 104/1992).

6. Coperture assicurative.

Devono essere garantite adeguate polizze per infortuni e responsabilità civile verso terzi, sia per i bambini iscritti sia per il personale.

7. Materiali e attrezzature.

L'organizzatore deve mettere a disposizione tutte le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento delle attività.

8. Costi aggiuntivi.

Eventuali ingressi, trasporti per gite o altre spese devono essere coperti dall'organizzatore. La quota di partecipazione deve essere onnicomprensiva; eventuali costi extra a carico delle famiglie devono essere chiaramente indicati al momento dell'iscrizione e resi espliciti nel progetto presentato al Comune.

9. Registro presenze.

Deve essere tenuto un registro giornaliero nominativo delle presenze dei bambini.

10. Relazione finale.

Al termine delle attività, l'organizzatore deve presentare una relazione conclusiva con la descrizione delle attività svolte, allegando il registro presenze.

11. Sicurezza sul lavoro.

Deve essere garantito il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE

Rimangono a carico delle famiglie:

- l'abbigliamento adeguato alle attività previste;
- la segnalazione di eventuali problematiche di salute e/o allergie;
- la presentazione al Comune della domanda per il contributo destinato a ridurre la spesa di iscrizione alle attività estive organizzate dai soggetti accreditati.

Determinazione del contributo: l'importo del contributo è calcolato sulla base del valore ICEF Famiglia con un contributo minimo di € 60,00 a iscritto/settimana (anche in assenza di attestazione ICEF) e fino ad un massimo di € 80,00 a iscritto/settimana in base al valore ICEF famiglia: pertanto per un'iniziativa estiva della durata di 9 settimane, per ogni figlio iscritto la famiglia residente avrà un contributo da un minimo di € 540,00 ad un massimo di € 720,00.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED INFORMAZIONI

Enti, associazioni, cooperative e società interessati a partecipare al presente avviso sono invitati a trasmettere la propria proposta, compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante,

entro e non oltre le ore 12.00 del 16 marzo 2026

La proposta potrà essere recapitata all'ente in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo negli orari di apertura degli uffici;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@pec.comune.senjandifassa.tn.it;
- tramite mail all'indirizzo: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it

Per ulteriori informazioni sulla procedura e sull'oggetto dei servizi, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali e sociali ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0462 764758 - interno 9
- Posta elettronica: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Paola Martini, Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali.

Informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria Generale e dal Servizio Affari Generali e Sociali nell'ambito dell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento: Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan E-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it Sito internet: <https://www.comune.sangiovannidifassasenjan.tn.it/>

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it Sito internet: <https://www.comunitrentini.it/>

L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla voce "Privacy" del sito istituzionale del Comune. L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito internet e all'albo telematico del Comune.

Il Segretario generale
dott. Luigi Chiocchetti
(firmato digitalmente)